

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
та дорученнями голови обласної державної
адміністрації, голови районної державної
адміністрації за I півріччя 2014 року

Відповідно до Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, доручення Прем’єр-міністра України від 19 травня 2010 року №27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року №27554/101/1-10 та протокового рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91), з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та розпорядженням голови районної державної адміністрації від 20 лютого 2013 року № 54-р “Про затвердження Положення про відділ організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації” проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань за I півріччя 2014 року.

Станом на 01 липня 2014 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебувало на контролі 2994 документа, з них минулих років – 2032. Протягом I півріччя 2014 року поставлено на облік 941 документ, знято з контролю – 1161.

За звітний період виконано 4408 контрольних документів. Протягом січня-липня 2014 року направлено 2735 інформацій про виконання контрольних документів. Основну частину яких виконано у встановлені терміни.

Станом на 01 липня 2014 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебуває 132 розпорядження голови районної державної адміністрації, з них 39 виконано та знято з контролю.

Протягом січня-липня 2014 року за рішеннями колегій районної державної адміністрації видано 15 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Систематично проводиться робота із зняття з контролю або продовження термінів виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації. Видано розпорядження голови районної державної адміністрації

від 02 квітня 2014 року № 106-р та від 27 червня 2014 року № 203-р “Про зняття з контролю або продовження терміну виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації”, якими знято з контролю 37 розпоряджень та 3 продовжено термін виконання.

Протягом звітнього періоду на облік відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації взято 21 доручення голови районної державної адміністрації, що містять 61 завдання. Серед них: 4 протокольних доручення за результатами наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, 4 - за результатами засідань колегій районної державної адміністрації, 13 - інші доручення.

Станом на 01 квітня 2014 року на обліку перебуває 61 доручення голови районної державної адміністрації, що містять 123 завдання.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 “Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України” проводилося вивчення стану виконавської дисципліни та організації контролю за виконанням документів у структурних підрозділах районної державної адміністрації та надано методичну допомогу.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2013 року № 5-р “Про перевірки місцевих рад району” протягом січня-липня 2014 року відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації здійснено перевірки виконавчих комітетів Новоградівської та Червонозорівської сільських рад щодо вивчення стану організації контролю.

У виконавчих комітетах Новоградівської та Червонозорівської сільських рад не забезпечено належний рівень організації контролю: неналежне ведення контрольної картотеки та оформлення контрольних справ на виконання довготермінових документів, несвоєчасне зняття з контролю виконаних документів, неудоконаленість системи зняття документів з контролю. Всі недоліки усунуто.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 27 серпня 2014 року № 31:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, рекомендувати головам виконавчих комітетів міської, сільських рад району забезпечити

виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, доручення Прем’єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10 та протокольного рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

розглянути протягом вересня 2014 року на засіданнях колегій, нарадах питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які виконувалися протягом I півріччя 2014 року;

погоджувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та проекти рішень районної ради із головним спеціалістом відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Охріменко К.А., які передбачають конкретні терміни виконання;

забезпечити належний рівень підготовки узагальнених матеріалів про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;

забезпечити щорічне повернення заповнених переліків до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації (відповідно до пункту 3 доручення голови районної державної адміністрації від 20 квітня 2012 року №15/01-24).

3. Звернути увагу сільських голів:

Мар’янівської – Цидуляка А.М., Червонодолинської – Шкварка В.М., – на покращення своєчасності інформування про виконання документів, що підлягають контролю;

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 114-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2007 року № 990-р (із змінами), зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які виконано у повному обсязі.

4. Рекомендувати головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району:

включити в план роботи засідань виконавчого комітету питання виконання власних рішень (один раз на квартал) та розгляд питання організації контролю за виконанням документів (січень, липень);

відпрацювати систему взяття документів на контроль та зняття їх з контролю;

забезпечити постійний контроль за виконанням власних рішень;

оформити та забезпечити належне функціонування контрольної картотеки;

здійснювати належне оформлення контрольних справ (їх наповнюваність);

забезпечити вчасне та якісне інформування районної державної адміністрації про виконання документів.

5. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступникам голови районної державної адміністрації, заступнику керівника апарату районної державної адміністрації:

посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за своєчасне та повне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації;

вживати заходи дисциплінарного впливу до посадових осіб, які не забезпечили вирішення питань по суті.

6. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Охріменко К.А.:

продовжити практику проведення перевірок у структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах міської та сільських рад району стану виконавської дисципліни з урахуванням Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522;

надавати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району, територіальних органів міністерств і відомств України в районі перелік завдань на наступний місяць та перелік завдань на наступний тиждень, методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 114-р, інформувати керівництво районної державної адміністрації про результати виконання взятих на контроль документів станом на 01 число кожного місяця у вигляді зведень про виконання документів до 20 числа наступного місяця.

7. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району надати інформацію про виконання розпорядження до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 20 листопада 2014 року.

8. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації надати інформацію щодо виконання цього розпорядження голові районної державної адміністрації 24 листопада 2014 року.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 червня 2014 року № 168-р “Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації за I квартал 2014 року”.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голови районної
державної адміністрації**

С. РОЖКОВАН